E-FORTE 5.0 IKTATÓ ÉS ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZER

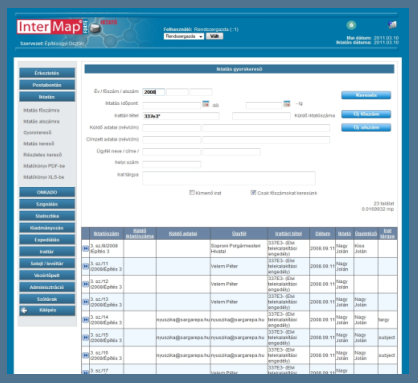
KIBŐVÍTETT MINŐSÍTÉS
KÖNNYEN KEZELHETŐ, SOK ÖNKORMÁNYZATNÁL BIZONYÍTOTT RENDSZER
ASP (SaaS) SZOLGÁLTATÁS

Cégünk 2007. évben – a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet alapján – akkreditáltatta az e-FORTE® 5.0 Iktató és Ügyiratkezelő Rendszert, majd 2008. évben a kibővített tanúsítványt is megszerezte. A legmagasabb tanúsítvánnyal rendelkező szoftverünket közel 90 Polgármesteri Hivatalban, és több felső államigazgatási szervnél használják Partnereink.

Az e-FORTE® 5.0 Iktató és Ügyiratkezelő Rendszer bevezetésével az önkormányzati iratkezelési feladatok korszerűen, kényelmesen és hatékonyan végezhetők. Iratkezelő rendszerünk az irat beérkezésétől egészen az ügyiratok selejtezéséig vagy a levéltárnak történő átadásig támogatja az iratkezelési munkát. A rendszer kapcsolatot teremthet a szakági (építéshatósági, szociális, közterület-felügyeleti, stb. alrendszerek) back office és front office felületével.

I. Alapvető funkcionalitás a teljesség igénye nélkül:

- papír alapú és elektronikus küldemények érkeztetése
- postabontás
- szignálás (jegyzék szerinti automatikus szignálás támogatása, iktatás előtti és utáni szignálás támogatása, lehetőség a digitális szignálásra)
- iktatás, téves iktatás kezelése (sztornózás, átiktatás, újbóli iktatás)
- előadói ív nyomtatás (több mint 50 mintából választási lehetőség)
- kiadmányozás kezelése (elektronikus úton is)
- központi és átmeneti irattár, határidős irattár kezelése
- selejtezés, levéltárnak átadás támogatása
- határidő kezelés (naptári- és munkanapok alapján)
- küldemények postára adásának támogatása
- elektronikus iratok csatolása és kezelése
- iratmozgások kezelése
- ügyintéző általi alszám iktatás támogatása
- kötelező statisztikák elkészítése, széles körű lekérdezési lehetőség
- esemény naplózás, jogosultságkezelés



II. A fejlesztés során az alábbi jogszabályokat, és módosításaikat vesszük figyelembe:

- a közokiratokról, a levéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv.
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 29/2009. (X.30.) ÖM rendelet
- a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet

III. Cél: az adminisztrációs terhek csökkentése:

Cégünk minden alkalmazás fejlesztése során keresi a lehetőséget, hogy Partnereinknek olyan funkciókat kínáljunk, amelyekkel élő munkát takaríthatnak meg. Iratkezelő rendszerünk esetében az alábbi megoldásokat ajánljuk:

- ***ÖNKADÓ kapcsolat:*** Az iratkezelő rendszer és az elterjedt adóügyi rendszer közötti kétirányú kapcsolat lehetővé teszi, hogy az ONKADO-ban nyilvántartott ügyek egy gombnyomásra iktatásra kerüljenek. Ezt követően az iratkezelő rendszer az ONKADO-nak „visszaadja” az iktatószámokat, így az adóügyi iratoknál ezt nem kell külön rögzíteni.
- ***e-adó kapcsolat*:** Az iratkezelő rendszer és az elektronikus adó rendszer közötti kétirányú kapcsolat biztosítja, hogy az ügyfelek elektronikus úton leadott bevallása emberi beavatkozás nélkül automatikusan érkeztetésre és beiktatásra kerüljön. A kapcsolat teljesen automatikus, és a nap 24 órájában biztosítja a bevallások elektronikus iktatását.
- ***kapcsolat szakági rendszerekkel:*** Az iratkezelő rendszer képes kapcsolatot tartani építéshatósági -, szociális-, ipar-kereskedelmi és egyéb szakági rendszereinkkel. A kapcsolat itt is kétirányú: az iratkezelő rendszerbe rögzített ügyek adatai megjelennek a szakági rendszerekben (így ott csak az ágazat specifikus adatokat kell rögzíteni) , és fordítva is igaz: a szakági rendszerben rögzített iratkezelési adatok automatikusan megjelennek az iratkezelő rendszerben. A rendszerek közötti kapcsolat tetszőlegesen konfigurálható, a lényeg: a Megrendelő igénye szerinti működéssel csökkentsük az adminisztrációs terheket.

1122 Budapest, Magyar Jakobinusok tere 4/b. **Tel.: +36-1-212-2070** **e-mail: info@intermap.hu**

www.intermap.hu